

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУПУБЛИЧНА ПОКАНА
от 01.12.2025 година

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Асоциация за насърчаване на туризма – Видин		
Адрес: ул. Цар Александър II, № 19-21, ет. 1		
Град: Видин	Пощенски код: 3700	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Красимир Кирилов	Телефон: +359897828080	
Електронна поща: krasimir.kirilov@gmail.com	Факс: Н/П	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Н/П		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 72311100 - Услуги по конвертиране на данни
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Област Видин Област Монтана код NUTS: BG 311 BG 312
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: В изпълнение на проекта е предвидено следното: 1. Подготовка на 5 GAP анализа за музеи, организации, отговорни за обекти на културното наследство и на 10 GAP анализа за 10 обекти на културното наследство в Северозападна България. С анализите ще се анализират подробно дигиталните услуги и онлайн комуникацията на основните атракции на културното наследство в Северозападна България. Следва да бъдат анализирани онлайн представянето и присъствието, всички дигитални услуги, предлагани от организациите, отговорни за културните атракции (от онлайн закупуване на билети, през уебсайтове и приложения, до онлайн магазини за сувенири и виртуална реалност). Анализите следва да обхванат 5 организации в България (музеи на територията на област Видин и област Монтана/организации, отговорни за обекти на културното наследство), отговорни за 10 атракции на културното наследство. Всяка от 5-те организации и всяка от 10-те най-важни атракции на културното наследство ще бъдат		

анализирани поотделно. Анализът следва да бъде разработен само в дигитален формат и следва да бъде изготвен на 2 езика: български и сръбски език.

Обектите на анализ ще бъдат посочени от Възложителя при възлагане на дейността.

С изготвяне на анализите за всеки обект следва да се представи оценка на базовото състояние, предоставяща ясна картина на настоящия дигитален пейзаж на музеите и обектите на културното наследство в региона. Следва да бъде изготвено сравнение на текущото състояние с най-добрите практики и идентифициране на области, в които са необходими подобрения. Анализите следва да бъдат насочени и към идентифициране на интервенции въз основа на установените пропуски и потенциалното въздействие на цифровите подобрения.

В изпълнение на дейността и при подготовка на анализите, Изпълнителят следва да включи следното съдържание:

Анализът трябва да включва следните ключови компоненти:

1.1 Общ преглед

- Нива на дигитална грамотност на персонала
- Съществуващи инициативи за дигитален туризъм и тяхното въздействие

1.2 Анализ, специфичен за музей/организация

За всеки от 5-те музеи/организации, отговорни за атракциите на културното наследство и 10-те посочени обекти на културно наследство, следва да бъде извършен анализ и оценка на:

• Уебсайт и онлайн присъствие:

- Качество на съдържанието, достъпност и удобство за потребителя
- Производителност на оптимизацията за търсачки (SEO)
- Оптимизация за мобилни устройства
- Многоезични възможности

• Присъствие в социалните медии:

- Използване на платформата, ангажиране на аудиторията и стратегия за съдържание
- Интеграция с уебсайт и други дигитални канали

• Дигитални услуги:

- Онлайн продажба на билети, резервации и опции за плащане
- Виртуални обиколки, преживявания с добавена реалност (AR) и виртуална реалност (VR)
- Образователно и интерактивно онлайн съдържание
- Онлайн магазини за сувенири и стоки
- Функции за достъпност (напр. аудио гидове, субтитри)

• Анализ на данни и информация за посетителите:

- Използване на данни за анализ на поведението и предпочитанията на посетителите
- Интегриране на анализ на данни във вземането на решения

Срок за изпълнение на дейността: 30 дни

Резултат: Изготвени 5 GAP анализа за музеите и 10 GAP анализа за обектите на културното наследство в Северозападна България в дигитален формат на два езика (български и сръбски)

2. Разработване на 5 плана за действие за подобряване на цифровите услуги и онлайн комуникацията за Северозападна България (области Видин и Монтана)

Въз основа на анализите, изготвени в изпълнение на Дейност 1 следва да бъдат изготвени 5 плана за действие с препоръки за подобряване на цифровите услуги и

онлайн комуникацията. Следва да бъдат разработени планове за действие за 5-те организации, отговорни за привличането на културно наследство (посочени от Възложител при възлагане на дейността). Предложените мерки ще бъдат разделени на краткосрочни, средносрочни и дългосрочни.

При изпълнение на дейността, Изпълнителят следва да включи следното съдържание в всеки от 5-те планове за действие:

1. Резюме

- Кратък преглед на посочените организации, свързани с представяне на културното наследство
- Ключови констатации от анализа
- Основни цели на плана за действие

2. SWOT анализ

- Обобщение на силните и слабите страни, възможностите и заплахите, идентифицирани в анализа на пропуските.

3. Цели за дигитални услуги и онлайн комуникация

- Представяне на ясни и измерими цели, свързани с:
 - Подобряване на уебсайта и онлайн присъствието
 - Повишаване на ангажираността в социалните медии
 - Разработване на нови дигитални услуги
 - Оптимизиране на анализа на данни и информация за посетителите

4. План за действие

- Краткосрочни действия (0-6 месеца):
 - Бързи резултати за справяне с непосредствени проблеми (напр. актуализации на уебсайта, създаване на социални медии, календар за съдържание в социалните медии и др.)
 - Икономически ефективни мерки с голямо въздействие
- Средносрочни действия (6-12 месеца):
 - Надграждане върху краткосрочни успехи
 - Разработване на по-цялостни дигитални стратегии (напр. маркетинг на съдържание, SEO)
 - Внедряване на нови дигитални услуги (напр. онлайн продажба на билети, виртуални обиколки)
- Дългосрочни действия (12+ месеца):
 - Визия за дигиталното бъдеще на обекта на културното наследство
 - Стратегически партньорства и сътрудничества
 - Непрекъсната оценка и подобрене

Срок за изпълнение на дейността: 40 дни

Резултат: Изготвени 5 Индивидуални планове за действие (мин. 4 стр. всеки, формат А4) в дигитален формат на два езика (български и сръбски)

- Място на изпълнение – област Видин и област Монтана

П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72311100 - Услуги по конвертиране на данни

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции
--	--------------------------------------	-----------------------------

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

В изпълнение на проекта е предвидено следното:

1. Подготовка на 5 GAP анализа за музеи, организации, отговорни за обекти на културното наследство и на 10 GAP анализа за обекти на културното наследство в Северозападна България.

С анализите ще се анализират подробно дигиталните услуги и онлайн комуникацията на основните атракции на културното наследство в Северозападна България. Следва да бъдат анализирани онлайн представянето и присъствието, всички дигитални услуги, предлагани от организациите, отговорни за културните атракции (от онлайн закупуване на билети, през уебсайтове и приложения, до онлайн магазини за сувенири и виртуална реалност).

Анализите следва да обхванат 5 организации в България (музеи на територията на област Видин и област Монтана/организации, отговорни за обекти на културното наследство), отговорни за 10 атракции на културното наследство. Всяка от 5-те организации и всяка от 10-те най-важни атракции на културното наследство ще бъдат анализирани поотделно. Анализът следва да бъде разработен само в дигитален формат и следва да бъде изготвен на 2 езика: български и сръбски език. Обектите на анализ ще бъдат посочени от Възложителя при възлагане на дейността.

С изготвяне на анализите за всеки обект следва да се представи оценка на базовото състояние, предоставяща ясна картина на настоящия дигитален пейзаж на музеите и обектите на културното наследство в региона. Следва да бъде изготвено сравнение на текущото състояние с най-добрите практики и идентифициране на области, в които са необходими подобрения. Анализите следва да бъдат насочени и към идентифициране на интервенции въз основа на установените пропуски и потенциалното въздействие на цифровите подобрения.

В изпълнение на дейността и при подготовка на анализите, Изпълнителят следва да включи следното съдържание:

Анализът трябва да включва следните ключови компоненти:

1.1 Общ преглед

- Нива на дигитална грамотност на персонала
- Съществуващи инициативи за дигитален туризъм и тяхното въздействие

1.2 Анализ, специфичен за музей/организация

За всеки от 5-те музеи/организации, отговорни за атракциите на културното наследство и 10-те посочени обекти на културно наследство, следва да бъде извършен анализ и оценка на:

- Уебсайт и онлайн присъствие:

- Качество на съдържанието, достъпност и удобство за потребителя
- Производителност на оптимизацията за търсачки (SEO)
- Оптимизация за мобилни устройства
- Многоезични възможности

- Присъствие в социалните медии:

- Използване на платформата, ангажиране на аудиторията и стратегия за съдържание
- Интеграция с уебсайт и други дигитални канали

- Дигитални услуги:
 - Онлайн продажба на билети, резервации и опции за плащане
 - Виртуални обиколки, преживявания с добавена реалност (AR) и виртуална реалност (VR)
 - Образователно и интерактивно онлайн съдържание
 - Онлайн магазини за сувенири и стоки
 - Функции за достъпност (напр. аудио гидове, субтитри)
- Анализ на данни и информация за посетителите:
 - Използване на данни за анализ на поведението и предпочитанията на посетителите
 - Интегриране на анализ на данни във вземането на решения

Срок за изпълнение на дейността: 30 дни

Резултат: Изготвени 5 GAP анализа за музеите и 10 GAP анализа за обектите на културното наследство в Северозападна България в дигитален формат на два езика (български и сръбски)

2. Разработване на 5 плана за действие за подобряване на цифровите услуги и онлайн комуникацията за Северозападна България (области Видин и Монтана)

Въз основа на анализите, изготвени в изпълнение на Дейност 1 следва да бъдат изготвени 5 плана за действие с препоръки за подобряване на цифровите услуги и онлайн комуникацията. Следва да бъдат разработени планове за действие за 5-те организации, отговорни за привличането на културно наследство (посочени от Възложител при възлагане на дейността). Предложените мерки ще бъдат разделени на краткосрочни, средносрочни и дългосрочни.

При изпълнение на дейността, Изпълнителят следва да включи следното съдържание в всеки от 5-те планове за действие:

1.Резюме

- Кратък преглед на посочените организации, свързани с представяне на културното наследство
- Ключови констатации от анализа
- Основни цели на плана за действие

2. SWOT анализ

- Обобщение на силните и слабите страни, възможностите и заплахите, идентифицирани в анализа на пропуските.

3.Цели за дигитални услуги и онлайн комуникация

- Представяне на ясни и измерими цели, свързани с:
 - Подобряване на уебсайта и онлайн присъствието
 - Повишаване на ангажираността в социалните медии
 - Разработване на нови дигитални услуги
 - Оптимизиране на анализа на данни и информация за посетителите

4. План за действие

- Краткосрочни действия (0-6 месеца):
 - Бързи резултати за справяне с непосредствени проблеми (напр. актуализации на уебсайта, създаване на социални медии, календар за съдържание в социалните медии и др.)
 - Икономически ефективни мерки с голямо въздействие
- Средносрочни действия (6-12 месеца):
 - Надграждане върху краткосрочни успехи
 - Разработване на по-цялостни дигитални стратегии (напр. маркетинг на съдържание, SEO)

- Внедряване на нови дигитални услуги (напр. онлайн продажба на билети, виртуални обиколки)
- Дългосрочни действия (12+ месеца):
- Визия за дигиталното бъдеще на обекта на културното наследство
- Стратегически партньорства и сътрудничества
- Непрекъсната оценка и подобрене

Срок за изпълнение на дейността: 40 дни

Резултат: Изготвени 5 Индивидуални планове за действие (мин. 4 стр. всеки, формат А4) в дигитален формат на два езика (български и сръбски)

- Място на изпълнение – област Видин и област Монтана

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 21 188,15 лева без ДДС (10 833,33 Евро без ДДС), формирана както следва:

- o Дейност 1 – 9 779,15 лева без ДДС (5000 Евро без ДДС)
- o Дейност 2 – 11 409 лева без ДДС (5833,33 Евро без ДДС)

Стойността на поръчката се изчислява в лева и в евро без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включва всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, както и за отделна дейност, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: 70 календарни дни от сключване на договора.

- Срокът за изпълнение на Дейност 1 е 30 (тридесет) календарни дни.
- Срокът за изпълнение на Дейност 2 е 40 (четиридесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение **не подлежи на оценка.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената за изпълнение на този договор без ДДС, платимо еднократно, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

1.1. представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) в срок до 30 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

2.1. Доклад за извършената работа по договора.

2.2. Приемо – предавателен протокол;

2.3. регламентиран разходно-оправдателен документ (фактура).

Всички плащания се извършват в лева до въвеждане на еврото в Република България, а след въвеждане на еврото в Република България, се прилагат принципите и правилата за превалутиране на суми от левове в евро, като цената се заплаща в евро съобразно изискванията на действащото законодателство в Република България

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено като отделен обект на изпълнителя или възложителя, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от поръчката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят приема изпълнението на частта от поръчката, при съответно спазване на разпоредбите на предмета на проекто-договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок. възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Възложителят не поставя изискване свързано с годността (правният статус) на участниците.	
Изискуеми документи:	
Неприложимо	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Възложителят не поставя изискване свързано с икономическо и финансово състояние на участниците.	Неприложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Възложителят не поставя изискване свързано с технически възможности и/или квалификация на участниците.	Неприложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	1. _____	4. _____	_____
2. _____	2. _____	5. _____	_____
3. _____	3. _____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: Проект BGRS0200048 – Reality+ From Reality to Digitality (От реалност към дигиталност), финансиран по Програма Interreg VI-A IPA Bulgaria – Serbia Programme“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 09/12/2025 година (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата. 1. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, на който се изписва пълното наименование на процедурата 2. Офертите се подават лично или чрез пълномощник в часовия диапазон от 08:00 ч. до 17:00 ч., или се подават чрез куриер. 3. Офертите се подават на адреса на управление на АНТ - Видин а именно: Област Видин, Община Видин, гр. Видин, п.к. 3700, ул. „Цар Александър II“ № 19-21, ет. 1, Получател: Красимир Кирилов, телефон за контакт: + +359897828080. Валидни са датата и часът на получаване.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
<i>1 http://www.eufunds.bg- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</i>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 10.12.2025 г. (дд/мм/гггг) Час: 10:00 ч. Място (когато е приложимо): Област Видин, Община Видин, гр. Видин, п.к. 3700, ул. „Цар Александър II“ № 19-21, ет. 1

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г. – при подаване на оферти;

3. Ако кандидатът не е регистриран по Търговския закон представя решение за регистрация и актуално състояние. Ако кандидатът е обединение, представя договор/ споразумение за учредяване на обединение, видно от където да е разпределението на дейностите и отговорностите между членовете, както и информация за лицето, определено да го представлява. В случай на участници Чуждестранните физически или Юридически лица, същите предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди дата на подаване на офертата. (ако е приложимо)

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата. (ако е приложимо)

5. Декларация от кандидата за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие. (ако е приложимо)

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

- Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

- Неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):

а) Декларация по Образец № 1;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в платформата по обявление на поканата.

3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.